ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «УРАЛЕЦ»

(утвержденного приказом МБУ АГО «ФОК «Уралец» от 18.02.2020 № 24, с изменениями, внесенными приказами МБУ АГО «ФОК «Уралец» от 30.12.2021 № 46, от 30.12.2022 № 48)

1. Учетная политика МБУ АГО «ФОК «Уралец» (далее –Учетная политика») разработана и применяется в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации.

Бухгалтерия учреждения обеспечивает исполнение требований нормативных документов РФ в деятельности учреждения.

При отсутствии утвержденных унифицированных форм первичных учетных документов разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения МБУ АГО «ФОК «Уралец» внутренние типовые документы.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной деятельности лицами, ответственными за их оформление.

1. Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 Стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н, п.44 Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Отдельными инвентарными объектами являются: недвижимое имущество, принтеры, сканеры, мониторы, компьютерная техника в сборе, источники бесперебойного питания, мебель, контрольно-вычислительная техника, машины, механизмы, хозяйственный инвентарь, спортивные тренажеры, спортивное оборудование и инвентарь, отнесенные к основным средствам. Данным объектам присваиваются отдельные инвентарные номера.

Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по приемке и выбытию основных средств.

1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, указанным в п.6 СГС «Нематериальные активы»

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным способом.

1. Единица бухгалтерского учета материальных запасов определяется в зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования (штука, литр, упаковка, метр, комплект и т.д.)

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Признание в учете материальных запасов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, а также выявленных при инвентаризации, отражаются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.